

Приём в первый класс в 2026 – 2027 учебном году



*Презентация
будет здесь*



заместитель директора
Гайнетдинова
Зимфира Габдрафиковна

МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева
г. Екатеринбург

1913

год создания

2019

год
реконструкции

18 000

квадратных
метров

20

кабинетов
на 3-х этажах

6

кабинетов
иностранного
языка

3

кабинета
информатики

*Мультимедийная техника в каждом классе
Специализированные кабинеты физики, химии, биологии, ИЗО,
технологии, домоводства, мастерские, ОБЗР*

Наши педагоги

111 педагогов

24 педагогов
начальных классов

15 педагогов
иностранного языка

14 педагогов
русского языка
и литературы

8 педагогов истории
и обществознания

8 педагогов
математики

7 педагогов
физкультуры

4 педагога биологии
и географии

4 педагога
информатики

4 педагога
дополнительного
образования

2 педагога физики

3 педагога музыки

1 педагог химии

1 педагог ОБЗР

1 педагог ИЗО

педагоги-психологи,
тьютор, социальный
педагог, педагог-
логопед



Нормативные акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 »;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 17.03.2026 № 488 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «зачисление в образовательное учреждение» от 28.03.2024 № 749;
- Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 имени С.С. Алексеева (с изменениями).



План приёма на 2026 год

Количество первых классов – 7

Количество мест в первых классах – **210**



В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2026 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет



Состав приемной комиссии:

- Махновецкий Алексей Витальевич – директор МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева, председатель комиссии;
- Гайнетдинова Зимфира Габдрафиковна – заместитель директора, член комиссии;
- Мальцева Елизавета Андреевна – учитель, член комиссии;

Время работы приемной комиссии Кабинет 446 (зеленый этаж):

01 апреля 2026 г. – с 08.00 до 20.00	Кабинет 446 (зелёный этаж)
02 апреля 2026 г. – с 14.00 до 15.00	Кабинет 446 (зелёный этаж)
03 апреля 2026 г. – с 10.00 до 12.00	Кабинет 446 (зелёный этаж)
06 апреля 2026 г. – с 15.00 до 16.00	Кабинет 446 (зелёный этаж)
08 апреля 2026 г. – с 14.00 до 15.00	Кабинет 446 (зелёный этаж)

Далее по графику

Понедельник 15.00 – 16.00

С 06 июня по 05 сентября

Каждую среду с 09.00 до 11.00

Кабинет 240 (оранжевый этаж)



Телефоны школы (343) 227-97-14

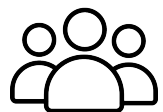
Электронная почта школы soch1@eduekb.ru



Сроки приёма заявлений

I этап

- ✓ с 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления.
- ✓ Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления **без учета территориальной привязки**.
- ✓ Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление **в соответствии с адресной привязкой**.
- ✓ **Приказы о зачислении** для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, **будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней**.



Льготные категории

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	
<p>1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
<p>2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>



Льготные категории

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления	
1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



Сроки приёма заявлений

II этап

Для **детей, не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Перед началом II этапа зачисления – **5 июля текущего года** – информация о **количестве свободных мест в первых классах** будет опубликована на **сайте** школы.

Приказы о зачислении будут изданы в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года).



Для подачи заявления о приеме

(для всех категорий)

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- **Иные документы, подтверждающие проживание ребенка** (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – **предоставляются при подаче заявления с 06.07.2026 г.**
- **Иностранцы граждане и лица без гражданства** предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- **В случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (дополнительно): !** Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.



Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

С 1 апреля 2025 года вступили в силу изменения, внесенные в статью 78 (пункты 2.1 и 2.2) Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

«2.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.»

В соответствии с ФЗ № 273 Департамент образования вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте при зачислении ребенка в возрасте **до 6,6 или старше 8 лет** родителям необходимо предоставить (помимо основных) дополнительные документы:

Обращение в Комиссию	Подлинник или скан-копия	Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или скан-копия	Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год. (Рекомендуемая организация для получения Заключения - ул. 8 Марта, 55а)
Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов	Подлинник или скан-копия	Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров»



Регламент работы комиссии

Документы на рассмотрение Комиссии родители могут представить в школу, МФЦ или направить по почте России. Ответственные специалисты школы, МФЦ к поданному заявлению в ГИС прикрепляют данные образцы документов, которые в системе ГИС рассматривает Комиссия.

Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста или достигших возраста 8 лет и старше, создана в Департаменте образования, телефон: 304-12-44.

На основе рассмотрения пакета документов Комиссия делает заключение о готовности или неготовности ребенка к обучению в школе в более раннем возрасте. В течение трех рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь Комиссии устанавливает в ГИС в отношении заявления статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Информация о решении Комиссии автоматически направляется заявителю способом, указанным им в заявлении на зачисление. Это служит основанием для принятия директором школы решения о зачислении в школу ребенка в установленный законом срок.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин.



Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка, имеющего право преимущественного зачисления на обучение по образовательным программам начального общего образования:

- 1. Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;**
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;**
- 3. Копия документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);**
- 4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;**
- 5. Копия заключения ПМПК (при наличии);**
- 6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных), опекаемых**



Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка, имеющего право внеочередного и первоочередного зачисления на обучение по образовательным программам начального общего образования

1) Копия **документа**, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) Копия **свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;

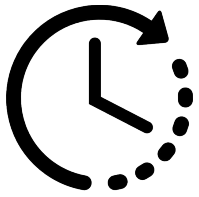
• Копия **документа**, подтверждающий **установление опеки или попечительства** (при необходимости);

3) Копия **документа о регистрации ребенка** или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или **справку о приеме документов** для оформления регистрации по месту жительства;

• Копия **заключения ПМПК** (при наличии)

• **Справка с места работы родителя** (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - **30 дней со дня выдачи**.

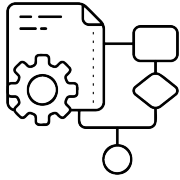
• **Справка из воинской части** (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;



В соответствии с Административным регламентом на подтверждение документами отводится

2 рабочих дня (для родителей детей младше 6,6

- ❖ **и старше 8 лет)** также должны **подтвердить** заявления документами (копия + оригинал).
- ❖ Если заявление подано через Госуслуги, то подтверждать документами не нужно.
- ❖ В случае, если сведения, указанные в подлинниках документов или полученные в результате межведомственного взаимодействия, не будут соответствовать сведениям, указанным в заявлении, такие заявления будут отклонены



Подача заявлений

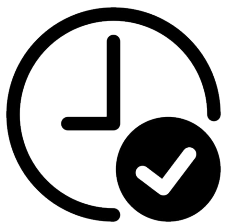
- В электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- Лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- Лично в школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте школы;
- Заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.



Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

При принятии руководителем учреждения решения о зачислении в учреждение учитываются:

- квота открытых мест в учреждении;
- дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;
- результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление;
- регистрация на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации города Екатеринбурга (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);
- решение комиссии о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.



Прием заявлений начинается единовременно, в 00:00 часов 01 апреля, для всех лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, для граждан, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления



Порядок заполнения и подачи заявления

- В адресной строке браузера набрать www.gosuslugi.ru, нажать кнопку «Войти», ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти». Поиск услуги можно осуществить через электронного помощника: «Запись в школу», выбрать действие «Запись в 1 класс», «Подать заявление», далее выбрать «Начать», либо перейти по прямой ссылке на услугу: **<https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>**
- Для граждан, относящихся к льготным категориям, появилась возможность отложенной/автоматической отправки заполненного заявления в момент открытия записи в 1 класс, для этого необходимо предоставить согласие во время заполнения предварительного заявления.
- У граждан, не относящихся к льготным категориям, 1 апреля текущего года будет возможность отправить предварительные заявления в назначенное время путем нажатия кнопки в личном кабинете ЕПГУ «Отправить заявление».

-



Порядок заполнения и подачи заявления

- В приемную кампанию 2026 года будет осуществляться информирование заявителей о номере заявления в очереди на зачисление.
- Информирование будет осуществляться на официальном сайте Министерства образования Свердловской области, в соответствии с номером заявления, зарегистрированным в ГИС. Ссылка для перехода на страницу электронного сервиса по информированию размещена на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф, «Жителям» – «Образование» – **«Проверка очереди в 1 класс»** – <https://екатеринбург.рф/жителям/образование/proverka-zapisi-v-shkolu>).
- Важно! Заявления, зарегистрированные в отношении ребенка, имеющего внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школу, выстраиваются в очередь без учета даты и времени подачи заявления.



Департаментом образования с 16 марта 2026 года организована работа «горячей линии» по приему детей в 1-й класс

**Гайнетдинова Зимфира Габдрафиковна,
зам. директора 227-97-14**

По вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:

304-12-41 Семенова Татьяна Александровна и Меняйлова Елена Валерьевна.

По вопросам подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:

304-12-50 Обухова Кристина Викторовна.

Верх-Исетский район	304-12-64	Иваницкая Наталья Александровна, зам. начальника РУО
Департамент образования	304-12-44 304-12-43	специалисты отдела, Шарипова Екатерина Эдуардовна, начальник отдела Департамента образования

С 2023 года оказание услуги на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется с использованием государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС, основание – Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство»).

Время регистрации заявления в ГИС

- заявление, поданное через ЕПГУ – время нажатия на кнопку «Отправить заявление» на ЕПГУ;
- заявление, поданное лично – время формирования заявления оператором школы или МФЦ;
- заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, – время получения письма в школе (во время работы, которое утверждено школой).



МАОУ СОШ №1 ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА

Верх-Исетский бульвар, стр. 23, Екатеринбург, Свердловская область, 620028 (343) 227-97-14



Написать письмо

Поиск по сайту



Версия для слабовидящих

[Сведения об образовательной организации](#) [Дополнительное образование](#) [Новости](#) [Проекты](#) [Фотоальбомы](#) [Контакты](#)

Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?

[Написать о проблеме](#)

госуслуги
Решаем вместе



[ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН](#)

[ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ](#)

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ](#)

[ПИТАНИЕ](#)

[ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ 2024-2025](#)

[ПРИЁМ В ШКОЛУ](#)

[развернуть](#)

[Главная](#) [Прием в школу](#) [Прием в 1 класс](#)

Прием в 1 класс

- Памятка по приему в первые классы 2025-2026 гг.
- Нормативные документы, регламентирующие приём в первый класс
- Информация о количестве мест и закреплённой территории
- Внеочередное, первоочередное право и право преимущественного зачисления
- Памятка для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет
- Документы для подачи заявления о приеме в первый класс
- Полезная информация для родителей
- Заявление
- Сроки приема заявлений в первый

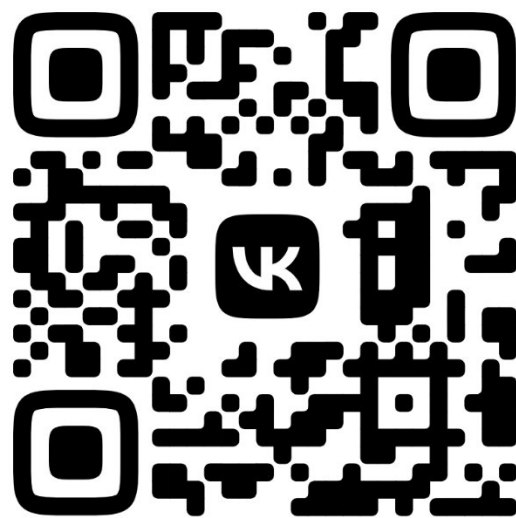


ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК

Объявления

ТЕЛЕГРАМ-КАНАЛ

Наша команда педагогов и администраторов каждый день стараются сделать обучение ребят не только полезным, но и интересным.



Спасибо!