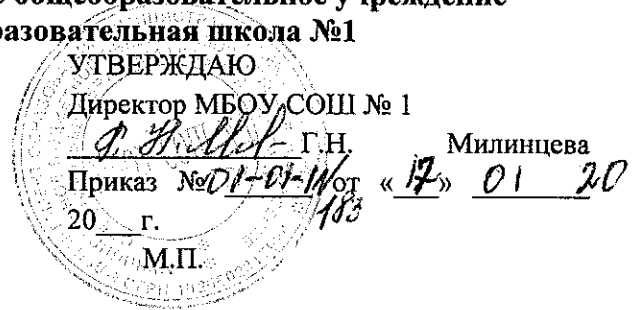


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №1

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете

Протокол № 6 от «16» 01 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации индивидуального отбора при комплектовании классов с профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №1

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года №1669-ПП, Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции); Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 №2/16-з); Уставом МБОУ СОШ №1, в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы с профильным обучением МБОУ СОШ №1, для получения основного общего и среднего общего образования

1.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МБОУ СОШ №1 в следующих случаях:

1) прием в МБОУ СОШ №1 для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования профильного обучения;

- 2) перевод в класс профильного обучения МБОУ СОШ №1;
- 3) создание в МБОУ СОШ №1 класса (классов) профильного обучения.

1.2. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

## **2. Организация индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Положением.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы с профильным обучением МБОУ СОШ №1 для реализации индивидуальных образовательных запросов и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), с целью формирования компетенций обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МБОУ СОШ №1 (личностными, метапредметными, предметными) при получении основного общего и среднего общего образования обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной, конфликтной и предметных комиссий, обеспечиваются объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в МБОУ СОШ №1 осуществляется с десятого класса (в случае успешного окончания уровня основного общего образования).

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ №1 ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.5. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в МБОУ СОШ №1, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.6. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, обеспечивается возможность участия (присутствия в качестве наблюдателя) в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления (Совета родителей) МБОУ СОШ №1.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1 с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.7. Все комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников МБОУ СОШ №1.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ №1.

2.8. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.9. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.10. О решении предметной комиссии родители (законными представителями) обучающегося индивидуально в письменной форме информируются не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету.

2.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законными представителями) обучающегося имеют право в срок не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету, направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном документами МБОУ СОШ №1.

2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МБОУ СОШ №1 на основании решения приёмной комиссии, оформленного протоколом, который подписывается всеми членами приёмной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема в МБОУ СОШ №1 и настоящим Положением.

2.13. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МБОУ СОШ №1 осуществляется в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, принимается ежегодно педагогическим советом МБОУ СОШ №1, где определяются:

1) профиль 10-х классов в соответствии с лицензией и с учетом потребностей родителей (законных представителей);

2) предметы, которые будут изучаться по программам профильного обучения исходя из утвержденного перечня предметов;

2.15. Решение педагогического совета МБОУ СОШ №1 закрепляется приказом директора, в котором утверждаются:

- 1) квота (с учётом муниципального задания) установленная для приёма (перевода) обучающихся в классы профильного обучения;
- 2) сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- 3) сроки и место подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся;
- 4) перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора;
- 5) форма индивидуального отбора обучающихся по каждому предмету;
- 6) перечень мероприятий, проводимых в рамках индивидуального отбора, в том числе проводимых с участием представителей учредителя и (или) представителей уполномоченного им органа управления, общественных наблюдателей, их сроки.

2.16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по п. 2.15. настоящего Положения осуществляется через официальный сайт МБОУ СОШ №1 и информационные стенды, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться в другие сроки.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ СОШ №1 не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.18. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.20. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по **предметам профильного обучения**;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в МБОУ СОШ №1 в порядке перевода из другой образовательной организации (образовательного учреждения), если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов

либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.21. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.22. Информация о зачислении обучающихся в класс профильного обучения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №1 и информационном стенде образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.23. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в МБОУ СОШ №1.

2.24. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения других ОО. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МБОУ СОШ №1, закрепляется приказом директора.

2.25. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из МБОУ СОШ №1.

### **3. Прием и рассмотрение апелляций**

3.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание письменных работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

3.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

3.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

3.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом,

подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передаётся в приёмную комиссию.

3.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее, чем через 2 рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

#### **4. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

профиль класса, для приема (либо перевода) в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения в соответствии пунктом 2.21 настоящего Положения;

4.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приёме или переводе обучающихся из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (при наличии).

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Копии предоставляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.