



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени С.С. Алексеева
(МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе:
Конвенции ООН о правах ребенка;
Конституции Российской Федерации;
Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
Семейного кодекса Российской Федерации;
Устава МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева (далее СП).
- 1.3. СП состоит из директора школы, заместителя директора школы по правовой работе, заместителей директора школы по учебной/воспитательной работе, педагога-психолога. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.
- 1.4. Состав СП и его председатель утверждается ежегодно директором школы.

2. Принципы и задачи деятельности СП

- 2.1. Деятельность СП основывается на принципах:
законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
соблюдения конфиденциальности полученной информации;
обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
добровольного согласия законных представителей несовершеннолетнего.
- 2.2. СП - это коллегиальный орган, целью которого является создание системы деятельности образовательной организации по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.3. Основными задачами деятельности СП являются:
выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства и неблагополучия обучающихся;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике социально опасного положения, социального сиротства и неблагополучия.

3. Права СП

3.1. СП в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы СП, а также приглашать их для сообщений по вопросам, рассматриваемым СП.

3.1.2. Рассматривать информацию по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах грубого обращения с одноклассниками и взрослыми.

3.1.3. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.1.4. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

3.1.5. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

3.1.6. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

3.1.7. Осуществлять постановку и снятие с внутришкольного учета (далее ВШУ).

3.1.8. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

3.1.9. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4. Основания для постановки на ВШУ

4.1. Постановка на ВШУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. Основания для постановки на ВШУ:

систематические опоздания и пропуски уроков (от 15 % учебного времени);

низкая учебная мотивация (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный курс обучения по неуважительным причинам;

нарушение Устава МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексева, Правил внутреннего распорядка обучающихся (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства), систематическое нарушение дисциплины, проявление элементов асоциального поведения;

употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

причисление к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

постановка на учет в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

бродяжничество или попрошайничество, самовольный уход из дома;

не исполнение родителями или лицами их заменяющих, своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, злоупотребление родителями или лицами их заменяющих наркотиками и спиртными напитками, вовлечение

несовершеннолетних в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.), жестокое обращение и насилие в отношении детей.

5. Постановка обучающихся на ВШУ

5.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании СП принимается решение о постановке на ВШУ обучающихся вышеуказанных категорий.

5.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на ВШУ и сроках принимается на заседаниях СП при наличии оснований, указанных в п. 4.

5.3. Решение о постановке ребенка на ВШУ образовательное учреждение принимает самостоятельно, согласия родителей на это не требуется.

5.4. На каждого обучающегося, поставленного на ВШУ, классным руководителем заводится «Карточка учета обучающегося», копия которой находится у заместителя директора по правовому регулированию, ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

5.5. На СП утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

6. Снятие с ВШУ

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании СП принимается решение о снятии несовершеннолетнего или родителей с ВШУ.

6.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание СП в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

6.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на СП в присутствии родителей и обучающегося. Снятие учащихся с ВШУ происходит при наличии стабильных положительных результатов.

6.4. Снятие с ВШУ происходит при выбытии из числа обучающихся МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева.

7. Порядок деятельности СП

7.1. СП рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.2. При рассмотрении персональных дел приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

7.3. Обучающегося и родителей информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

7.4. Деятельность СП планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании СП и утверждается директором МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

7.5. Деятельность СП строится во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.6. Деятельность СП оформляется в следующих документах:

Положение о СП;

Приказ об утверждении состава СП на учебный год;

План работы СП на учебный год;

Протоколы заседаний СП;

Списки обучающихся, семей состоящих на ВШУ.

7.7. СП подотчетен директору школы.

7.8. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой СП, формирует повестку дня заседаний СП, утверждает планы работы СП, ведет заседание СП, осуществляет иные функции руководства СП.

7.9. Заседание СП является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения СП принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

7.10. СП вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

7.11. Решение СП оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.12. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе СП информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствии со ст. 9 ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», направляет в ТКДН и ЗН Представление с целью принятия мер воздействия к несовершеннолетнему либо его родителям (законным представителям).

8. Содержание деятельности СП

8.1. СП осуществляет диагностико-аналитическую деятельность:

выявляет причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению несовершеннолетними антиобщественных действий, девиаций, антиобщественного поведения у несовершеннолетних, нарушения учащимися Устава МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева;

изучает и анализирует состояние профилактической деятельности МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева.

8.2. СП осуществляет организационно-воспитательную деятельность:

организует мероприятия, направленные на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

определяет систему воспитательно-профилактической работы с обучающимися МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева;

вырабатывает подходы к организации работы по профилактике правонарушений подростков;

координирует деятельность педагогического коллектива по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;

подготавливает и проводит совещания, семинары, конференции, родительские собрания по проблемам профилактики правонарушений;

проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

8.3. СП осуществляет непосредственную деятельность:

рассматривает персональные дела обучающихся;

направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (медицинскому, социальному работнику и т.п.);

осуществляет постановку и снятие обучающегося с ВШУ;

организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство (наставничество) над обучающимся;

осуществляет профилактическую работу с семьями «группы риска».

9. Подготовка и рассмотрение дел

8.4. Материалы, поступившие в СП, предварительно изучаются председателем или членами СП, которые принимают решение:
рассмотреть дела на заседании СП;
определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, и время рассмотрения дела.

8.5. О дате, времени и месте проведения заседания СП приглашенные законные представители и несовершеннолетние уведомляются письменно, не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. СП рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

направить Представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района для принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение; направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

9.2. Решение совета действует в течение одного года.

10. Ответственность и контроль

10.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на ВШУ, несут педагоги (классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники) и родители или законные представители.

10.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по правовому регулированию.