

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1

н 1 от 29.08.2019г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
Г.Н. Милицева

02 сентября 2019 г.

№ 01-01-11/31

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 1, локальным нормативным актом - "Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 1".

1.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-10-х классов совместно с классным руководителем (дежурным учителем) и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней во время перемен.

1.3. Дежурные обучающиеся по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.30, заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока своей смены.

1.4. Основными постами дежурных являются:

- вход со стороны ул. Пирогова (холл начальной школы)
- вход со стороны ул. Верх – Исетский бульвар
- площадка возле лифта 1 этаж
- площадка между этажами, возле лифта (2, 3, 4, 5, 6 этажи)
- рекреация (мягкая зона) 2, 3, 4, 5, 6 этажей
- выход на запасную лестницу (3, 4, 5, 6 этажи).

1.5. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.6. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство обучающихся может быть продлено сроком на одну неделю.

2. Задачи дежурных обучающихся:

2.1. Дежурные обучающиеся помогают дежурному администратору и дежурному учителю в организации учебного процесса в школе.

2.2. Обучающиеся дежурного класса помогают поддерживать порядок в школе во время учебных занятий.

3. Обязанности дежурных обучающихся

- 3.1. Оказывают необходимую посильную помощь учителям школы.
- 3.2. Следят за сохранностью имущества школы во время дежурства.
- 3.3. Дежурные по этажам и лестничным пролётам и рекреациям в течение смены поддерживают порядок в школе и дисциплину, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора.
- 3.4. Дежурные на входах начальной школы, средних и старших классов фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.
- 3.5. Дежурные не освобождаются от посещения занятий.
- 3.6. Ведут журнал дежурства.
- 3.7. О нарушении порядка в школе во время учебных занятий, дисциплины, санитарного состояние в урочное время незамедлительно информируют дежурного учителя либо дежурного администратора.
- 3.8. Носят бейдж «ДЕЖУРНЫЙ».

4. Обязанности дежурного учителя

- 4.1. Классный руководитель дежурных обучающихся (дежурный учитель) принимает дежурство в субботу. Начинает свою работу в учебные дни с 7.20, заканчивает дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.
- 4.2. Дежурный учитель назначает ответственных дежурных по постам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 4.3. Дежурный учитель во время перемен находится в коридоре, контролирует дежурство класса, следит за порядком во время перемены на закрепленном участке.
- 4.4. О нарушении порядка в школе во время учебных занятий, дисциплины, санитарного состояние в урочное время незамедлительно информирует дежурного администратора.

5. Права дежурных обучающихся

- 5.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 5.2. Дежурный обучающийся имеет право обратиться за помощью к дежурному учителю или дежурному администратору.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Вместе с классным руководителем ответственный за дежурство класса заполняет соответствующую страницу журнала дежурства.
- 6.2. Заполняемость дежурства контролирует заместитель руководителя по ПР, принимается и передается от одного класса к другому в субботу.