

**Алгоритм действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, Управления образования Администрации города Екатеринбурга при организации семейного образования**

Используемые сокращения:

СО – семейное образование; ОО – общеобразовательная организация.

**I. Подготовительные мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования**

<b>Родители (законные представители)</b> (далее по тексту - родители)	<b>Общеобразовательная организация</b> (далее по тексту – ОО)	<b>Управление образования Администрации города Екатеринбурга</b> (далее по тексту -Управление)
<p>1. Родителям необходимо самостоятельно ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими организацию семейного образования (далее по тексту – СО) <i>(перечень актов в Приложении 1)</i>.</p> <p>2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.</p> <p>Принять обдуманное решение о переходе на СО с учетом мнения ребенка.</p>	<p>Руководителю ОО следует:</p> <p>1. В уставе общеобразовательного учреждения закрепить наличие возможности проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов.</p> <p>2. Принять Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования (примерный образец в <i>Приложении 2</i>) или внести нормы по организации данного процесса в существующее <i>Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</i>.</p>	

## II. Действия на этапе перехода на форму семейного образования

Родители	ОО	Управление
<p>3. В соответствии с п.5 ст.63 273-ФЗ родители информируют Управление образования Администрации города Екатеринбурга о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления в приемную Управления образования, расположенную по адресу ул.Ленина, 24а, каб.514 (<i>Образец в Приложении 3</i>).</p> <p><i>* Законом не установлена необходимость информирования Управления образования каждый год обучения в форме СО, достаточно информировать Управление в момент перехода на СО.</i></p> <p>4. Родители ребенка, переведенного на семейную форму получения образования, обращаются в ОО, где он ранее обучался, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО (<i>Приложение 4</i>). После чего директором ОО издается приказ об отчислении обучающегося.</p>	<p>3. На основании заявления (<i>Приложение 4</i>) от родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной общеобразовательной организации, формы семейного образования издать приказ об отчислении обучающегося (<i>Приложение 5</i>).</p> <p>4. Директор ОО выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. Необходимо зафиксировать в приказе об отчислении факт выдачи документов родителям.</p>	<p>Управление отправляет родителям ответ на уведомление о переходе ребенка на СО</p> <p><i>(Приложение 6)</i></p> <p>Управление ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО город Екатеринбург, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.</p> <p><i>(Приложение 7)</i></p>

### III. Действия сторон по организации промежуточной и (или) итоговой аттестации

Родители	ОО	Управление
<p>5. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации образовательную организацию по своему усмотрению.</p> <p>Родителям необходимо ознакомиться с нормативными актами (<i>перечень актов в Приложении 1</i>), локальными актами ОО, регламентирующими семейное образование, с образовательной программой.</p> <p>Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения аттестации, то им следует выбрать другую образовательную организацию для прохождения аттестации.</p> <p>6. Родители подают заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</p>	<p>5. Если в ОО обратились родители, желающие пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в данной ОО, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОО, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомить родителей с локальными актами, регулирующими условия и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в данной общеобразовательной организации.</p> <p>6. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном<sup>1</sup> (по форме согласно <i>Приложению 8</i>)</p>	

<sup>1</sup> Лица, получающие образование в семейной форме и зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной итоговой аттестации и ГИА, в Законе № 273-ФЗ именуется экстернами.

(далее – ГИА) обучающегося, получающего общее образование в форме СО, по форме согласно *Приложению 7* с приложением копий следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело);

- документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

\*Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной **итоговой аттестации** по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже **1 февраля**, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже **1 марта** для того, чтобы Администрация ОО обеспечила включение обучающегося, в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей).

с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело);

- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОО.

7. Ознакомиться с приказом о зачислении ребенка в качестве экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, с графиком прохождения аттестации.

7. В течение 7 рабочих дней после приема документов издать приказ (*Приложение 9*) о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОО и локальным актом (промежуточная аттестация завершается в июне). ОО знакомит родителей с графиком прохождения аттестации.

Возможно применение *дистанционной* формы проведения консультаций и промежуточных аттестаций. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

\*Экстерны, зачисленные в ОО для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической

8. **Заклучить договор о возмещении затрат** (далее – договор) с общеобразовательной организацией, в том числе устанавливающий порядок организации семейного образования в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП). *(Примерный образец договора в Приложении 10)*. В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной и методической помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой.

9. Родители предоставляют в ОО личное дело обучающегося на период прохождения аттестации.

10. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями договора (или

коррекции.

8. **Заклучить договор о возмещении затрат** с родителями (законными представителями), в том числе устанавливающий порядок организации семейного образования *(Примерный образец договора в Приложении 10)*. В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой, права и обязанности, ответственность сторон. При наличии условий прописать возможность применения дистанционной формы проведения консультаций и промежуточных аттестаций.

9. На время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации общеобразовательным учреждением оформляется личное дело экстерна (при его отсутствии), вносятся данные в личное дело и в алфавитную книгу.

10. ОО бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями

приказа о зачислении).

11. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью.

12. Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые муниципальным общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При несвоевременной ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в общеобразовательной

договора (или приказа о зачислении);

11. Обеспечить бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом, договором и локальными актами (в локальном акте установить количество консультаций).

12. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации и журнал промежуточной аттестации экстернов (*Приложения 11, 12*). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности учреждением создается комиссия.

ОО обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ.

Администрация ОО **обеспечивает включение обучающегося**, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в **Региональную базу данных участников ГИА**.

При установлении ОО факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом родителей,

<p>организации.</p> <p>13. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости подписать приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации.</p>	<p>Управление образования Администрации г.Екатеринбурга, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних,</p> <p>13. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости подписать приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации.</p> <p><i>(Приказ об отчислении в Приложении 13)</i></p>	
---	---	--

#### **IV. Возмещение затрат родителям (законным представителям) и педагогам**

Родителям (законным представителям), обеспечивающим получение общего образования детьми по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме СО, возмещаются затраты в следующих размерах:

на реализацию ими ФГОС (ГОС) - 80 % размеров базовых нормативов финансирования расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ;

на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек - 100 % размера базового норматива финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ.

Средства в объеме 20 % от размера базового норматива финансирования расходов общеобразовательных организаций на оплату труда педагогических работников используются образовательными организациями на оплату труда педагогических работников, осуществляющих лабораторные и практические работы, консультационную и методическую помощь, проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

<b>Родители</b>	<b>ОО</b>	<b>Управление</b>
<p>14. Родители (законным представители) вправе подать заявление в ОО на возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего в форме СО <i>(Приложение 14)</i> с приложением</p>	<p>14. На основании заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и</p>	



следующих документов:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- копия диплома о высшем/среднем педагогическом образовании родителя, позволяющий самостоятельно обучать ребенка (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (ГОС);

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации.

ОО необходимо собрать пакет документов на каждого обучающегося в форме семейного образования и направить его в МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений МО г.Екатеринбург (копия договора с родителями; копия договора об оказании образовательных услуг родителя с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии); копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство); копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); документы, подтверждающие успешное прохождение аттестации, документы, подтверждающие расходы на покупку учебной литературы и т.п.

15. Выплата денежных средств образовательной организацией, в которую зачислен ребенок, обучающийся в форме семейного образования, родителям (законным представителям) осуществляется при заключении договора на возмещение затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования (*Приложение 7*).

16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение возмещения затрат: расторжение договора со школой или перевод ребенка в другую образовательную организацию.

15. Возмещение затрат родителям производится через школу на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (*Приложение 14*), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

16. Выплата денежных средств образовательной организацией, в которую зачислен ребенок, обучающийся в форме семейного образования, родителям (законным представителям), осуществляющим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме СО, прекращается в следующих случаях (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП): расторжение договора со школой или перевод ребенка в другую образовательную организацию.

17. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ производится при предоставлении пакета документов, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна: утвержденный график аттестации экстерна, протокол проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

## V. Учет обучающихся в форме семейного образования

Родители	ОО	Управление
<p>На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в Управление образования специалистами Управления ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования (Приложение 7).</p>	<p>Образовательная организация ежегодно не позднее <b>30 декабря, 31 мая</b> текущего года письменно информирует Управление образования о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса).</p> <p>Сведения об обучающихся на семейном образовании необходимо отражать в отчете ОО-1.</p>	<p>На основании уведомлений, направленных родителями и данных, предоставленных ОО города, Управление ведет учет детей, получающих образование в форме семейного образования.</p> <p><i>(Приложение 7)</i></p>

## Схема 1. Процесс перехода и получения семейного образования

