



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1

А.В. Махновецкий

2023 г.

## **Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 1**

**1.1.** Настоящее Положение создано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Устава МБОУ СОШ № 1.

**1.2.** Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 1 (далее СП).

**1.3.** СП состоит из директора школы, заместителя директора школы по правовой работе, заместителей директора школы по учебной/воспитательной работе, педагога- психолога. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

**1.4.** Состав СП и его председатель утверждается ежегодно директором школы.

## **2. Принципы и задачи деятельности СП**

**2.1.** Деятельность СП основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- добровольного согласия законных представителей несовершеннолетнего.

**2.2.** СП - это коллегиальный орган, целью которого является создание системы деятельности образовательной организации по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

**2.3.** Основными задачами деятельности СП являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства и неблагополучия обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике социально опасного положения, социального сиротства и неблагополучия.

### **3. Права СП**

СП в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1.** Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы СП, а также приглашать их для сообщений по вопросам, рассматриваемым СП.
- 3.2.** Рассматривать информацию по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах грубого обращения с одноклассниками и взрослыми.
- 3.3.** Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 3.4.** Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 3.5.** Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 3.6.** Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 3.7.** Осуществлять постановку и снятие с внутришкольного учета (далее ВШУ) согласно пп. 4 - 6.
- 3.8.** Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.
- 3.9.** Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

### **4. Основания для постановки на ВШУ**

4.1. Постановка на ВШУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.



#### 4.2. Основания для постановки на ВШУ:

- систематические опоздания и пропуски уроков (от 15 % учебного времени);
- низкая учебная мотивация (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный курс обучения по неуважительным причинам;
- нарушение Устава МБОУ СОШ № 1, Правил поведения обучающегося (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства), систематическое нарушение дисциплины, проявление элементов асоциального поведения;
- употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- причисление к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- постановка на учет в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- бродяжничество или попрошайничество, самовольный уход из дома;
- не исполнение родителями или лицами их заменяющих, своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, злоупотребление родителями или лицами их заменяющих наркотиками и спиртными напитками, вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.), жестокое обращение и насилие в отношении детей.

### 5. Постановка обучающихся на ВШУ

**5.1.** Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании СП принимается решение о постановке на ВШУ обучающихся вышеуказанных категорий.

**5.2.** В течение учебного года решение о постановке обучающегося на ВШУ и сроках принимается на заседаниях СП при наличии оснований, указанных в п. 4.

**5.3.** Решение о постановке ребенка на ВШУ образовательное учреждение принимает самостоятельно, согласия родителей на это не требуется.

**5.4.** На каждого обучающегося, поставленного на ВШУ, классным руководителем заводится «Карточка учета обучающегося», копия которой находится у заместителя директора по правовому регулированию, ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

**5.5.** На СП утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

### 6. Снятие с ВШУ

**6.1.** При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании СП принимается решение о снятии несовершеннолетнего или родителей с ВШУ.

**6.2.** Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание СП в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

**6.3.** Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на СП в присутствии родителей и обучающегося. Снятие учащихся с ВШУ происходит при наличии стабильных положительных результатов.

**6.4.** Снятие с ВШУ происходит при выбытии из числа обучающихся МБОУ СОШ № 1.

## **7. Порядок деятельности СП**

**7.1.** СП рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**7.2.** При рассмотрении персональных дел приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

**7.3.** Обучающегося и родителей информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

**7.4.** Деятельность СП планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании СП и утверждается директором МБОУ СОШ № 1. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

**7.5.** Деятельность СП строится во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**7.6.** Деятельность СП оформляется в следующих документах:

-Положение о СП.

-Приказ об утверждении состава СП на учебный год.

-План работы СП на учебный год.

-Протоколы заседаний СП.

-Списки обучающихся, семей состоящих на ВШУ.

**7.7.** СП подотчетен директору школы.

**7.8.** Председатель Совета осуществляет общее руководство работой СП, формирует повестку дня заседаний СП, утверждает планы работы СП, ведет заседание СП, осуществляет иные функции руководства СП.

**7.9.** Заседание СП является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения СП принимаются простым большинством



голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

**7.10.** СП вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

**7.11.** Решение СП оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

**7.12.** При отсутствии положительных результатов в проводимой работе СП информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствии со ст. 9 ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», направляет в ТКДН и ЗН Представление с целью принятия мер воздействия к несовершеннолетнему либо его родителям (законным представителям).

## **8. Содержание деятельности СП**

**8.1.** СП осуществляет диагностико-аналитическую деятельность:

- выявляет причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению несовершеннолетними антиобщественных действий, девиаций, антиобщественного поведения у несовершеннолетних, нарушения учащимися Устава МБОУ СОШ № 1;
- изучает и анализирует состояние профилактической деятельности МБОУ СОШ № 1.

**8.2.** СП осуществляет организационно-воспитательную деятельность:

- организует мероприятия, направленные на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- определяет систему воспитательно-профилактической работы с обучающимися МБОУ СОШ № 1;
- вырабатывает подходы к организации работы по профилактике правонарушений подростков;
- координирует деятельность педагогического коллектива по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготавливает и проводит совещания, семинары, конференции, родительские собрания по проблемам профилактики правонарушений;
- проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

**8.3.** СП осуществляет непосредственную деятельность:

- рассматривает персональные дела обучающихся;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с ВШУ;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство (наставничество) над обучающимся;
- осуществляет профилактическую работу с семьями «группы риска».

## **9. Подготовка и рассмотрение дел**

**9.1.** Материалы, поступившие в СП, предварительно изучаются председателем или членами СП, которые принимают решение:

- рассмотреть дела на заседании СП;
- определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, и время рассмотрения дела.

**9.2.** О дате, времени и месте проведения заседания СП приглашенные законные представители и несовершеннолетние уведомляются письменно, не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова.

## **10. Меры воздействия и порядок их применения**

**10.1.** СП рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить Представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района для принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение; направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

**10.2.** Решение совета действует в течение одного года.

## **11. Ответственность и контроль**

**10.1.** Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на ВШУ, несут педагоги (классные руководители, педагог - психолог, учителя-предметники) и родители или законные представители.

**10.2.** Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по правовому регулированию.