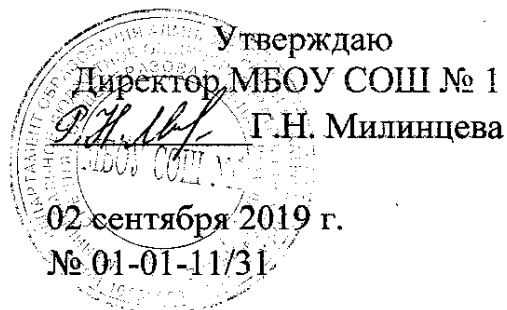


Принято
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1

От 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 1, локальным нормативным актом - "Правила внутреннего распорядка обучающихся".

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-10-х классов совместно с классным руководителем (дежурным учителем) и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней во время перемен.

1.3. Дежурные учащиеся по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.30, заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока своей смены.

1.4. Основными постами дежурных являются:

- вход со стороны ул. Пирогова (холл начальной школы)
- вход со стороны ул. Верх – Исетский бульвар
- площадка возле лифта 1 этаж
- площадка между этажами, возле лифта (2, 3, 4, 5, 6 этажи)
- рекреация (мягкая зона) 2, 3, 4, 5, 6 этажей
- выход на запасную лестницу (3, 4, 5, 6 этажи).

1.5. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.6. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

2. Задачи дежурного класса:

2.1. Дежурный класс помогает дежурному администратору и дежурному учителю в организации учебного процесса в школе.

2.2. Обучающиеся дежурного класса помогают поддерживать порядок в школе во время учебных занятий.

3. Обязанности дежурного класса

3.1. Оказывают необходимую посильную помощь учителям школы.

3.2. Следят за сохранностью имущества школы во время дежурства.

3.3. Дежурные по этажам и лестничным пролётам и рекреациям в течение смены поддерживают порядок в школе и дисциплину, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора.

3.4. Дежурные на входах начальной школы, средних и старших классов фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.

3.5. Дежурные не освобождаются от посещения занятий.

3.6. Ведут журнал дежурства.

3.7. О нарушении порядка в школе во время учебных занятий, дисциплины, санитарного состояние в урочное время незамедлительно информируют дежурного учителя либо дежурного администратора.

3.8. Носят бейдж «ДЕЖУРНЫЙ».

4. Обязанности дежурного учителя

4.1. Классный руководитель дежурного класса (дежурный учитель) принимает дежурство в субботу. Начинает свою работу в учебные дни с 7.20, заканчивает дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.

4.2. Дежурный учитель назначает ответственных дежурных по постам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

4.3. Дежурный учитель во время перемен находится в коридоре, контролирует дежурство класса, следит за порядком во время перемены на закреплённом участке.

4.4. О нарушении порядка в школе во время учебных занятий, дисциплины, санитарного состояние в урочное время незамедлительно информирует дежурного администратора.

5. Права дежурных обучающихся

5.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

5.2. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному учителю или дежурному администратору.

6. Документация и отчетность

6.1. Вместе с классным руководителем ответственный за дежурство класса заполняет соответствующую страницу журнала дежурства.

6.2. Заполняемость дежурства контролирует заместитель руководителя по ПР, принимается и передается от одного класса к другому в субботу.