***План работы ШМО учителей начальных классов***

**на 2019-2020 учебный год**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* анализу качества знаний, умений, навыков;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора ,обучающихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

**Основная тема работы МО:**

**«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».**

**Цель:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи:** |  |  |  |
| 1. Создание оптимальных | условий | (организационно-управленческих, | методических, |
| педагогических) для обновления и | | реализации основных образовательных программ | |
| Образовательной организации, | включающего три группы требований в соответствии с ФГОС. | | |

1. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.
2. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
3. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
4. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
6. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у обучающихся ключевых компетентностей.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

1

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества уровня обученности обучающихся;
* развитие метапредметных компетенций обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Утверждение плана работы МО на 2019-2020 |  | Руководитель МО |  |
| 1. | учебный год. | Август |  |
| Зам.дир. по УВР |  |
|  | Утверждение графика открытых уроков. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Участие в работе МО, педсоветах, |  |  |  |
| 3. | методических семинарах, заседаниях РМО, | В течение года | Учителя начальных |  |
| научно-практических конференциях, | классов |  |
|  |  |  |
|  | методических декадах. |  |  |  |
|  | Актуализация нормативных требованиях |  | Учителя начальных |  |
| 4. | СанПиНа, охраны труда для всех участников | Август, январь |  |
| классов |  |
|  | образовательного процесса. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Внедрение информационных технологий в | В течение года | Учителя начальных |  |
| организационно-педагогический процесс. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Создание условий для повышения социально- |  |  |  |
| 6. | профессионального статуса учителя; создание | Постоянно | Зам.дир. по УВР |  |
| банка данных об уровне профессиональной | Руководитель МО |  |
|  |  |  |
|  | компетенции педагогов. |  |  |  |
|  | **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.** | |  |  |

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Изучение нормативных документов, программ |  | Зам.дир. по УВР |  |
|  |  | Руководитель МО |  |
| 1. | учебных предметов, инструктивно- | В течение года |  |
| Учителя начальных |  |
|  | методических писем.. Критерии оценивания. |  |  |
|  |  | классов |  |
|  |  |  |  |
|  | Изучение и систематизация методического |  | Зам. дир. по УВР |  |
| 2. | В течение года | Учителя начальных |  |
| обеспечения учебных программ по ФГОС. |  |
|  |  | классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения | В течение года | Учителя начальных |  |
| учебных программ. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Разработка рабочих программ по учебным |  | Учителя начальных |  |
| 4. | предметам, внеурочной деятельности, | Июнь-август |  |
| классов |  |
|  | адаптированных программ по ФГОС. |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, | Август, май | Учителя начальных |  |
| анализ работы по теме самообразования. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Планирование учебной деятельности с учетом |  | Учителя начальных |  |
| 6. | личностных и индивидуальных способностей | Систематически |  |
| классов |  |
|  | обучающихся. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение входного, | Сентябрь | Зам.дир. по УВР |  |
| 7. | промежуточного и итогового контроля знаний | Декабрь | Учителя начальных |  |
|  | обучающихся. | Май | классов |  |
| 8. | Организация работы с одаренными и | В течение года | Учителя начальных |  |
| слабоуспевающими обучающимися. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Организация и проведение методических | Сентябрь-май | Учителя начальных |  |
| декад. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, | В течение года | Учителя начальных |  |
| внеурочных занятий по ФГОС. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Организация и проведение контроля | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |  |
| выполнения учебных программ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Корректирование прохождения программ по | 1раз в четверть | Учителя начальных |  |
| предметам | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ входного, промежуточного и итогового | Сентябрь |  |  |
| 3. | контроля знаний обучающихся | Декабрь | Учителя начальных |  |
| Анализ эффективности организации работы со | Май | классов |  |
|  |  |
|  | слабоуспевающими обучающимися. | В течение года |  |  |
| 4. | Осуществление контроля выполнения | Декабрь | Зам дир. по УВР |  |
| практической части рабочей программы. | Май |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Анализ качества обученности обучающихся по | 1 раз в четверть | Учителя начальных |  |
| предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Оказание консультационной помощи | В течение года | Руководитель МО |  |
| педагогам. Посещение уроков. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.** | | |  |

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Мониторинг предметных достижений | В конце каждой | Учителя начальных |  |
| обучающихся. | четверти | классов |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Использование активных технологий на |  |  |  |
|  | уроках, во внеурочной деятельности (обмен |  |  |  |
| 2. | опытом). Взаимопосещение уроков с | В течение года | Учителя начальных |  |
| последующим анализом и самоанализом по | классов |  |
|  |  |  |
|  | реализации системно-деятельностного |  |  |  |
|  | подхода в обучении. |  |  |  |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и |  |  |  |
|  | проверке ученических тетрадей, объему | Систематически | Учителя начальных |  |
|  | домашних заданий, выполнению практической | классов |  |
|  |  |  |
|  | части программы по ФГОС. |  |  |  |
| 4. | Выполнение единых требований к системе |  |  |  |
|  | оценок, формам и порядку проведения | Систематически | Учителя начальных |  |
|  | промежуточной аттестации обучающихся | классов |  |
|  |  |  |
|  | начальной ступени образования по ФГОС. |  |  |  |
|  | **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.** | |  |  |

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение методических |  | Руководитель МО |  |
| 2. | По плану школы | Учителя начальных |  |
| декад. |  |
|  |  | классов |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов | В течение года | Учителя начальных |  |
| обучения. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Выступления на педсоветах, семинарах, |  | Учителя начальных |  |
| 7. | совещаниях и конференциях. | В течение года |  |
| классов |  |
|  | Участие в работе ШМО. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических | В течение года | Учителя начальных |  |
| конкурсах. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических | Систематически | Учителя начальных |  |
| журналах. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.** | |  |  |

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение методических |  | Руководитель МО |  |
| 2. | По плану школы | Учителя начальных |  |
| декад, конкурсов, олимпиад. |  |
|  |  | классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | |  | Сентябрь | Зам. дир. по УВР | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа | |  | Сентябрь- | Учителя начальных | |  |
| Всероссийской олимпиады школьников | |  | октябрь | классов | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных | |  | В течение года | Учителя начальных | |  |
| олимпиадах. |  |  | классов | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных | |  | В течение года | Учителя начальных | |  |
| конкурсах. |  |  | классов | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

6

**План заседаний**

**методического объединения учителей начальных классов**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Тема заседания** | **Форма** | **Ответственный** |  |
| **проведения** | **Цель** | **проведения** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Август 2019г. | **Заседание МО №1.** | Инструктивно | Зам. дир. по УВР |  |
|  |  | **Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за** | - | Руководитель МО |  |
|  |  | **2018-2019 учебный год. Цели и задачи организации методической работы** | методическое |  |  |
|  |  | **учителей начальных классов и совершенствование информационно-** | заседание |  |  |
|  |  | **методического обеспечения образовательного процесса в 2019-2020 учебном** |  |  |  |
|  |  | **году».** |  |  |  |
|  |  | **Цель**: |  |  |  |
|  |  | Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно- |  |  |  |
|  |  | воспитательного процесса. |  |  |  |
|  |  | **Вопросы для обсуждения:** |  |  |  |
|  |  | 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2019- |  |  |  |
|  |  | 2020 учебный год. |  |  |  |
|  |  | 2.Утверждение тем по самообразованию. |  |  |  |
|  |  | 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. |  |  |  |
|  |  | 4.Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и |  |  |  |
|  |  | внеурочной деятельности. |  |  |  |
|  |  | 5.Изучение нормативно-методических документов и новинок методической |  |  |  |
|  |  | литературы. |  |  |  |
|  |  | 6.Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Сентябрь - | **Межсекционная работа**. | Входные | Учителя 2-4 |  |
|  | октябрь | Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. | контрольные | классов |  |
|  |  | Организация работы по адаптации первоклассников. | работы |  |  |
|  |  | Организация работы с одаренными детьми. |  |  |  |
|  |  | Подготовка и проведение олимпиад в школе. | Мониторинг |  |  |

7

Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий.

Участие в работе педагогического совета.

Участие в работе методических совещаний.

1. Октябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019г. | **Заседание МО №2.** | Семинар – | Руководитель МО |  |
|  |  | **Тема заседания: «Педагогическая компетентность: стандарты второго** | практикум |  |  |
|  |  | **поколения».** |  | Учителя начальных |  |
|  |  | **Цель:** |  | классов |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Подробное ознакомление учителей со стандартами второго поколения с целью |  |  |  |
|  |  | их реализации на практике. |  |  |  |
|  |  | **Вопросы для обсуждения:** |  |  |  |
|  |  | 1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими |  |  |  |
|  |  | реализацию стандартов второго поколения. |  |  |  |
|  |  | Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО. |  |  |  |
|  |  | 2.Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете |  |  |  |
|  |  | реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. |  |  |  |
|  |  | 3.Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. |  |  |  |
|  |  | 4.Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и |  |  |  |
|  |  | во внеурочной деятельности». |  |  |  |
|  |  | 5.Отчет по темам самообразования (за 1 четверть) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». |  |  |  |
|  |  | Изучение и распространение ППО. |  |  |  |
|  |  | 6.Подведение итогов успеваемости, качества обученности по предметам за 1 |  |  |  |
|  |  | четверть. |  |  |  |
|  |  | 7.Итоги адаптационного периода первоклассников. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Ноябрь - | **Межсекционная работа.** | Методическая | Учителя начальных |  |
|  | декабрь | Проведение предметной недели «В царстве наук» в начальной школе. | работа | классов |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Руководитель МО |  |
|  |  | Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и |  |  |  |
|  |  | олимпиадах. |  |  |  |
|  |  | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, |  |  |  |
|  |  |  |  | 8 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | индивидуальная работа. |  |  |
|  |  | Наполнение «методической копилки». |  |  |
|  |  | Участие в работе педагогического совета. |  |  |
|  |  | Участие в работе методических совещаний. |  |  |
|  |  | Участие в работе методического семинара «Критерии результативности |  |  |
|  |  | современного урока в соответствии с требованиями ФГОС – 2-го поколения» |  |  |
|  |  | Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. |  |  |
|  |  | Отчеты по темам самообразования. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Декабрь | **Заседание МО №3.** | Проблемный | Руководитель МО |
|  | 2019г. | **Тема заседания: «Использование интерактивных и ИКТ технологий на** | семинар |  |
|  |  | **уроках как средство формирования основных видов УУД.** |  | Учителя начальных |
|  |  | **Инновационный подход к организации контрольно-оценочной** | Дискуссия | классов |
|  |  | **деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».** |  |  |
|  |  | **Цель:** |  |  |
|  |  | Ознакомление учителей с необходимостью использования инновационных и |  |  |
|  |  | компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе для успешной |  |  |
|  |  | реализации поставленных задач в соответствии с ФГОС НОО» |  |  |
|  |  | **Вопросы для обсуждения:** |  |  |
|  |  | 1.Выступления «Формирование УУД на уроках литературного чтения и |  |  |
|  |  | окружающего мира», «Возрастные особенности развития регулятивных, |  |  |
|  |  | познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников», |  |  |
|  |  | «Личностная компетентность школьника и методы ее оценивания». |  |  |
|  |  | 2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Технология |  |  |
|  |  | оценивания образовательных достижений обучающихся в рамках ФГОС НОО. |  |  |
|  |  | 3.Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в |  |  |
|  |  | начальной школе (портфолио ученика начальной школы). |  |  |
|  |  | 4.Анализ качества проведения уроков с использованием интерактивных и |  |  |
|  |  | ИКТ технологий |  |  |
|  |  | 5.Выполнение программы, практической части программы за 2 четверть 2019- |  |  |
|  |  |  |  | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2020 учебного года. |  |  |  |
|  |  | 6.Корректировка задач МО на 2 полугодие. |  |  |  |
| 6. | Январь |  | Семинар- | Руководитель МО |  |
|  | 2020г. | **Заседание МО №4.** | практикум | Учителя начальных |  |
|  |  | **Тема заседания: «Система оценки достижений образовательных** |  |  |
|  |  | **результатов ООП НОО».** | Обмен | классов |  |
|  |  | **Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на** | опытом |  |  |
|  |  | **начальном этапе обучения в условиях ФГОС».** |  |  |  |
|  |  | **Цель:** |  |  |  |
|  |  | Определение основных направлений работы учителей по применению |  |  |  |
|  |  | инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО; |  |  |  |
|  |  | изучение основных направлений проектной деятельности младших школьников |  |  |  |
|  |  | на уроках и во внеурочной деятельности. |  |  |  |
|  |  | **Вопросы для обсуждения:** |  |  |  |
|  |  | 1.Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария |  |  |
|  |  | оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». |  |  |  |
|  |  | 2.Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом. |  |  |  |
|  |  | 3.Анализ итогов промежуточной аттестации за 2 четверть 2019-2020 учебного |  |  |  |
|  |  | года. Выполнение программ за 2 четверть. |  |  |  |
|  |  | 4. Анализ проведения предметной недели «В царстве наук» в начальной |  |  |  |
|  |  | школе. |  |  |  |
|  |  | 5.Требования к оформлению портфолио учителя. |  |  |  |
|  |  | 6.Утверждение графика и плана проведения открытых уроков во 2 полугодии в |  |  |  |
|  |  | начальных классах. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Январь | **Межсекционная работа.** | Методическая | Руководитель МО |  |
|  |  | «Портфолио» аттестуемых учителей. | работа |  |  |
|  |  | Участие в работе педагогического совета. |  | Учителя начальных |  |
|  |  | Участие в работе методических совещаний. |  | классов |  |
|  |  | Участие в работе методического семинара «Профессиональный стандарт |  |  |  |
|  |  | педагога». |  |  |  |
|  |  | Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. |  |  |  |
|  |  |  |  | 10 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Февраль - | **Межсекционная работа.** | Методическая | Учителя начальных |  |
|  | март | работа | классов |  |
|  | Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | олимпиадах. |  |  |  |
|  |  | Работа со слабоуспевающими обучающимися. Консультации, индивидуальная |  |  |  |
|  |  | работа. |  |  |  |
|  |  | Создание «копилки уроков» на электронных носителях. |  |  |  |
|  |  | Участие в работе методического семинара «Организация внеурочной |  |  |  |
|  |  | деятельности обучающихся 1 - 4 классов». |  |  |  |
|  |  | Участие в декаде проектной деятельности. |  |  |  |
|  |  | Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. |  |  |  |
|  |  | Итоги успеваемости за 3 четверть. |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 9. | Март 2020 г **Заседание МО №5.** | | Круглый стол | Руководитель МО |  |
|  |  | **Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной** |  |  |  |
|  |  | **мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в** | Обмен | Учителя начальных |  |
|  |  | **рамках ФГОС».** | опытом | классов |  |
|  |  | **Цель:** | Отчеты | Учителя - |  |
|  |  | Организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень |  | предметники |  |
|  |  | мотивации, | Мастер- класс |  |  |
|  |  | включение их в исследовательскую деятельность; |  |  |  |
|  |  | организация работы по выполнению программы формирования УУД, |  |  |  |
|  |  | программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО. |  |  |  |

**Вопросы для обсуждения:**

1.Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми.

1. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом).

3.Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,

1. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО.

5.Организация работы по преемственности в обучении.

6.Подведение итогов 3 четверти.

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Апрель - май | **Межсекционная работа.** | Методическая | Учителя начальных |
|  |  | Участие в работе методического семинара «Организационные и | работа | классов |
|  |  | технологические подходы к формированию функциональной грамотности |  |  |
|  |  | школьников» |  | Учителя - |
|  |  | Участие в декаде открытых уроков. |  | предметники |
|  |  | Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам. |  |  |
|  |  | Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и |  |  |
|  |  | олимпиадах. |  |  |
|  |  | Пополнение «копилки уроков». |  |  |
|  |  | Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа. |  |  |
| 11. | Май 2020г | **Заседание МО №6.** | Круглый стол | Зам.дир.по УВР |
|  |  | **Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей** |  |  |
|  |  | **начальных классов по совершенствованию образовательной деятельности в** | Творческие | Учителя начальных |
|  |  | **рамках ФГОС НОО 2-го поколения».** | отчеты | классов |
|  |  | **Цель:** |  |  |
|  |  | Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 |  |  |
|  |  | учебный год. |  |  |
|  |  | **Вопросы для обсуждения:** |  |  |
|  |  | 1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. |  |  |
|  |  | Анализ итогов комплексных контрольных работ. |  |  |
|  |  | Итоги успеваемости за год. |  |  |
|  |  | Знакомство с аналитическими справками. |  |  |
|  |  | Оформление школьной документации по итогам года. |  |  |
|  |  | 2.Самоанализ педагогической деятельности. |  |  |
|  |  | Портфолио учителя. Анкетирование учителей. |  |  |
|  |  | 3.Творческие отчеты по темам самообразования. |  |  |
|  |  | 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. |  |  |
|  |  | 5.Задачи МО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год. |  |  |

12