

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1

Принято  
Решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ.  
Протокол № 4 от 05.11.2014 г.



**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных предметов  
в МБОУ СОШ № 1**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Новым Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего полного общего образования, Уставом МБОУ СОШ № 1 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, а также введение единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) — нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса внеурочной деятельности), основывающийся на ФГОС, ГОС (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), при обязательном соблюдении преемственности в обучении.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программа отдельных учебных предметов должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации Федерального Государственного образовательного стандарта, компонентов Государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Разработка и утверждение рабочих программ**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей - специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа составляется на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на год по усмотрению учителя.

2.4. При составлении, согласовании, принятии и утверждении рабочих программ должно быть обеспечено её соответствие следующим нормативным документам:

- ФГОС, ФК ГОС;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ, или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Распределение часов по разделам и темам производится учителем самостоятельно, с учетом распределения учебных часов в примерной или авторской программе, в соответствии с используемым УМК, индивидуальными особенностями обучающихся.

## **3. Структура, оформление рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа по ФГОС должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1-2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы.

1) титульный лист;

2) пояснительная записка;

3) общая характеристика учебного предмета, курса;

4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

5) содержание учебного предмета, курса;

6) требования к результатам обучающихся по данной программе (при выполнении ФГОС – требования к метапредметным, предметным и личностным результатам, при выполнении ФК ГОС 2004 – требования к результатам освоения учебного предмета, курса);

7) тематический план с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) материально-техническое обеспечение предмета;

9) приложения к программе.

3.3. Содержание элементов рабочей программы.

Титульный лист.

Полное наименование образовательного учреждения. Гриф утверждения программы директором, дата и номер приказа. Название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа. Указание уровня освоения программы. Фамилия, имя, отчество разработчика (разработчиков) программы, квалификационная категория. Название города, населенного пункта. Год разработки программы.

Пояснительная записка.

Тип программы (общеобразовательная, специальная). Образовательная область (для ФГОС). Краткие общие цели учебного предмета. Сроки реализации. Основные принципы отбора материала. Краткое пояснение логики структуры программы. Предполагаемые результаты.

Общая характеристика учебного предмета, курса.

Примерная или авторская программа, на основе которой разработана данная рабочая программа (год издания, издательство). Конкретизация общих целей и задач с учетом специфики учебного предмета, курса.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.

Содержание учебного предмета, курса

Перечень и названия разделов и тем курса. Необходимое количество часов для изучения раздела, темы. Содержание учебной темы.

Требования к результатам обучения по данной программе.

В соответствии с требованиями ФГОС: личностные, предметные и метапредметные результаты освоения конкретных учебных предметов, курсов. Полное совпадение с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету.

В соответствии с требованиями ФК ГОС – предметные результаты (задаются в форме знать, уметь, применять).

Тематический план

Перечень разделов, тем, последовательность их изучения. Количество часов на изучение каждого раздела, темы. Темы отдельных уроков. Виды деятельности обучающихся. Виды занятий (теоретическая, практическая, лабораторная работа и т.п.). Виды контроля.

Материально-техническое обеспечение предмета

Необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, справочная литература, учебно-лабораторное оборудование и приборы, дидактический материал, цифровые образовательные ресурсы. Используемый УМК (перечень всех компонентов с полными выходными данными).

Приложение

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение № 4).

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке по авторам, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса). Список литературы, учебно-методического обеспечения может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса (Приложение № 5).

## **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 30 августа текущего года) приказом директора МБОУ СОШ № 1.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем школьного методического объединения и заместителем руководителя.

5.3. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в образовательном учреждении в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке и календарно-тематическом плане.

Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- недостаточный уровень достижения требований ФГОС и ГОС на всех уровнях обучения в школе;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной и средней школе, открытия профильных классов на уровне среднего общего образования.

5.5. Один экземпляр утверждённых рабочих программ и её электронная копия хранятся в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся учителю для осуществления учебного процесса.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_ Милицева Г.Н.

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая учебная программа по**

\_\_\_\_\_ (наименование учебного предмета \ курса)

\_\_\_\_\_ (уровень образования \ класс)

\_\_\_\_\_ (срок реализации программы)

Составлена на основе \_\_\_\_\_ (наименование программы)

Программу составил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

г. Екатеринбург  
20\_\_ год

**Пояснительная записка к рабочей учебной программе**

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с требованиями БУПа, ФГОС и ГОС, примерной программы по \_\_\_\_\_ и на основе программы, разработанной \_\_\_\_\_ (кем?).

Курс направлен на....

Данный учебный предмет имеет своей **целью**:

Изучение предмета «\_\_\_\_\_» способствует решению следующих **задач**:

- 1)
- 2)...

Ценностные ориентиры содержания учебного предмета (по ФГОС)

Результаты изучения учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные по ФГОС).

Учебный предмет изучается в \_\_\_\_\_ классе, рассчитан на \_\_\_\_\_ часов, в том числе на практические и лабораторные работы (при наличии в КТП данного предмета) - \_\_\_\_\_ часов, экскурсий (при наличии в КТП данного предмета) \_\_\_\_\_ (приложение 3)

Итоговый контроль проводится в форме \_\_\_\_\_.

Материалы контроля представлены в приложении.

Данная программа содержит все темы, включенные в федеральный компонент содержания образования. Наряду с федеральным компонентом программы реализуется региональный компонент, который представлен следующими темами (вопросами)...

Требования к уровню подготовки

В результате изучения данного предмета в \_\_\_\_\_ классе учащийся должен: (в перечне указываются не только предметные знания и умения, но и универсальные умения и способы деятельности):

- 
- 

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся.

Прошито и

пронумеровано

(6) страниц

