

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Верх-Исетского района города Екатеринбург

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБОУ СОШ № 1

Протокол № 2 от 12.09.2013

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №1

 Г.Н.Мишинцева

Приказ № 13/1 от 12.09.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ СОШ №1

г.Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления школой, является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. В постоянный состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, могут быть приглашены также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение:

1. о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного

- года,
2. о допуске учащихся к итоговой аттестации,
 3. предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»,
 4. переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
 5. выдаче соответствующих документов об образовании,
 6. о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования неговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

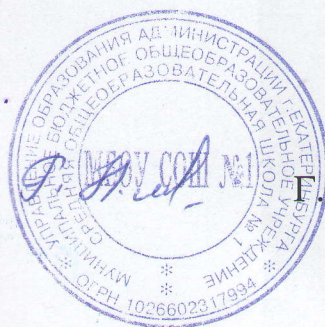
Данное положение рассматривается на общем собрании педагогического коллектива и утверждается приказом директора школы.

Срок действия не ограничен.

**Ознакомление педагогических работников
с локальными актами МБОУ СОШ № 1**

Название	Дата	Ф.И.О.	Роспись
Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (МБОУ СОШ №1)	02.09. 2013г.	1. Белькова Надежда Алексеевна	<i>Белькова</i>
		2. Васильева Светлана Евгеньевна	<i>Васильева</i>
		3. Вьюхина Алла Юрьевна	<i>Вьюхина</i>
		4. Гайнетдинова Зимфира Габдрафиковна	<i>Гайнетдинова</i>
		5. Горбань Галина Григорьевна	<i>Горбань</i>
		6. Горбунова Рита Алексеевна	<i>Горбунова</i>
		7. Дубкова Ольга Николаевна	<i>Дубкова</i>
		8. Думан Ольга Ивановна	<i>Думан</i>
		9. Кирсанова Ольга Валерьевна	<i>Кирсанова</i>
		10. Кудинова Нелли Александровна	<i>Кудинова</i>
		11. Кузнецова Раиса Павловна	<i>Кузнецова</i>
		12. Закирова Лариса Рафиловна	<i>Закирова</i>
		13. Дуденков Александр Александрович	<i>Дуденков</i>
		14. Семикоп Елена Викторовна	<i>Семикоп</i>
		15. Солодова Наталья Валерьевна	<i>Солодова</i>
		16. Темняткина Ксения Андреевна	<i>Темняткина</i>
		17. Шабалина Людмила Анатольевна	<i>Шабалина</i>
		18. Швецова Надежда Леонидовна	<i>Швецова</i>
		19. Шарапов Виктор Сергеевич	<i>Шарапов</i>
		20. Киселева Анастасия Михайловна	<i>Киселева</i>

Директор МБОУ СОШ № 1



Г.Н. Милинцева

Прошито и

пронумеровано

(5) страниц

981139E
HME
* * *
10266030992927



- 30 Киселев Анастасия Александровна
- 18 Пивзнов Виктор Сергеевич
- 18 Писцова Наталья Александровна
- 13 Пискина Ирина Александровна
- 10 Пискина Елена Александровна
- 12 Соколова Ирина Александровна
- 14 Сергеев Игорь Александрович
- 13 Шалкина Анастасия Александровна
- 12 Шенкина Ирина Александровна
- 11 Калашова Елена Александровна
- 10 Калашова Елена Александровна
- 8 Киселева Ольга Александровна
- 8 Уткин Игорь Александрович
- 7 Царков Игорь Александрович
- 6 Лобанов Павел Александрович
- 2 Рафеев Евгений Александрович
- 4 Хандумнова Эльфия Александровна
- 3 Брюхина Анна Юрьевна
- 7 Васильева Светлана Владимировна
- 1 Соколова Наталья Александровна

[Handwritten notes and signatures in the right margin]